

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
ISTITUTO TECNICO PER LE ATTIVITÀ SOCIALI «G. D'Annunzio»
ISTITUTO STATALE D'ARTE «M. Fabiani»

Sede legale: Via Italo Brass, 22 – 34170 GORIZIA
tel. 0481/535190 – fax 0481/536601 – e-mail dannunzio@tin.it - sito internet www.itas-dannunzio.it

PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2009/2010
SCHEDA DI SINTESI DEL PROGETTO

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del Progetto
Certificazioni delle competenze nelle lingue straniere (Trinity)

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del Progetto
Adrienne Windridge

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.
<u>Obiettivi:</u> verifica della preparazione degli studenti.
<u>Destinatari:</u> studenti delle classi quinte iscritti alle certificazioni esterne “Trinity College London”.
<u>Finalità:</u> ottenimento certificazioni in lingua inglese nella prima metà di maggio 2010.
<u>Metodologie:</u> simulazione esami orali ESOL Trinity; visione filmati dimostrativi esami orali

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
<u>Arco temporale:</u> dal 01/11/2009 al 15/05/2010
<u>Attività dal 01/11/2009 al 31/12/2009:</u> preparazione del progetto; contatti con il Centro di Coordinamento Nazionale Trinity a Prato;
<u>Attività dal 07/01/2010 al 15/05/2010:</u> contatti come sopra; contatti con le referenti Trinity nelle altre scuole superiori di Gorizia per l'organizzazione della sessione di esami nella scuola che verrà individuata come sede ospitante; lezioni agli studenti.

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.
Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti.
Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Docente di madrelingua inglese: Adrienne Windridge

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.
Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
<u>Risorse logistiche ed organizzative:</u> laboratorio linguistico (via Diaz); segreteria (via Diaz e via Brass).
<u>Acquisti:</u> fotocopie dei programmi d'esame per ogni studente, da effettuarsi nell'anno finanziario 2009, ed eventualmente nell'anno finanziario 2010.

Gorizia, 01/10/2009

IL REFERENTE DEL PROGETTO
Adrienne Windridge

Anno scolastico 2009/2010

SCHEDA FINANZIARIA DEL PROGETTO CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE NELLA LINGUA INGLESE (TRINITY) (SIGLA PO3)

DOCENTE REFERENTE ADRIENNE WINDRIDGE

NB! Compilare con precisione la colonna 1

		1	2	3	4
DESCRIZIONE		NUMERO ORE	IMPORTO ORARIO (RISERVATO SEGRETERIA)	TOTALE (RISERVATO SEGRETERIA)	RISERVATO SEGRETERIA
Personale	Progettazione	15		€ _____	€ _____
	Attività d'insegnamento docenti interni (nota 3)	15		€ _____	€ _____
	Attività non di insegnamento			€ _____	€ _____
	Elaborazione dei risultati e pubblicazione materiali prodotti			€ _____	€ _____
	Collaborazione del Personale A.T.A. (nota 5)		- Amministrativo - Ausiliario	€ _____ € _____	€ _____ € _____
Esperti	Attività d'insegnamento esperti esterni (docente universitario, libero professionista, personale competente in aspetti legali, medici, psico-pedagogici ecc.)		€ _____	€ _____	€ _____
Materiale	Facile consumo – fotocopie			€ ??	€ _____
	Riproduzioni			€ _____	€ _____
	Informativo			€ _____	€ _____
	Attrezzature didattico strumentali			€ _____	€ _____
	Noleggio e/o acquisto di materiale audiovisivo pertinente			€ _____	€ _____
TOTALE SPESE PROGETTO:				€	

Compilazione a cura dell'Ufficio Contabilità

Risorse	Economie Esercizio finanziario precedente	€ _____
	Contributi Statali da:	€ _____
	Contributi privati da:	€ _____
	Altri finanziamenti:	€ _____
totale finanziamento progetto:		€ _____

Gorizia, 01/10/2009

IL DOCENTE REFERENTE
ADRIENNE WINDRIDGE

NOTE:

I docenti sono invitati a compilare solo la prima colonna (Numero ore).
Il calcolo dell'importo sarà effettuato dalla Segreteria.