

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
ISTITUTO TECNICO PER LE ATTIVITÀ SOCIALI «G. D'Annunzio»
Via I. Brass, 22 – 34170 Gorizia – tel. 0481/535190 – fax 0481/536601
ISTITUTO STATALE D'ARTE «M. Fabiani»
Piazzale Medaglie d'Oro, 2 – 34170 Gorizia – tel. 0481/531948 – fax 0481/533756
Sede legale: Via Italo Brass, 22 – 34170 GORIZIA
tel. 0481/535190 – fax 0481/536601 – e-mail dannunzio@tin.it - sito internet www.itas-dannunzio.it

PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2009/2010
SCHEDA DI SINTESI DEL PROGETTO

SEZIONE 1 – DESCRITTIVA

1.1 Denominazione progetto

Indicare codice e denominazione del progetto

Orientamento in entrata

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del Progetto

Prof.ssa Antonella Visintin

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Favorire adeguato orientamento nella scelta degli studi secondari superiori agli alunni delle scuole medie e ai loro genitori fornendo corretta informazione delle attività svolte dall' "I.T.A.S." "D'Annunzio" e dall' "I.S.A." "M.Fabiani" mediante i loro indirizzi di studio.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Da ottobre 2009 a gennaio 2010 (con protrazione a febbraio - marzo per le visite di alcune Scuole Medie all'Istituto).

Ottobre 2009 - revisione ed aggiornamento del materiale informativo cartaceo: manifesti, cartelline, locandine, fogli illustrativi pieghevoli;
- richiesta preventivi e contatti con la tipografia per verifica delle bozze di stampa di manifesti, e brochures;
- invio lettera ai presidi di tutte le Scuole Medie della provincia di Gorizia e comuni limitrofi per presentare le nostre attività di orientamento;
- organizzazione del Salone dell'Orientamento;
- incontri in Provincia per il Salone dell'Orientamento;
- organizzazione delle giornate di Scuola Aperta;
- contatto telefonico con i referenti dell'Orientamento delle Scuole Medie per l'organizzazione di incontri nelle scuole medie o nel nostro istituto sia al mattino che al pomeriggio.

Novembre 2009 - preparazione, allestimento, disallestimento e servizio di presenza (docenti e alunni) allo stand del Salone dell'Orientamento (ottobre/novembre 2009);
- contatti con gli Uffici di Affissione di tutti i Comuni della provincia di Gorizia e comuni

	<p>limitrofi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - distribuzione dei manifesti; - ancora contatti telefonici con i referenti dell’Orientamento delle Scuole Medie per l’organizzazione di incontri nelle scuole medie o nel nostro istituto sia al mattino che al pomeriggio; - accoglienza di gruppi di alunni delle terze medie al mattino e offerta di laboratori scientifici, linguistici e artistici; - visita mattutina o pomeridiana di docenti (uno per indirizzo) ed allievi alle Scuole Medie che ne hanno fatto richiesta; - preparazione, da parte del personale ATA, di bustoni per ITAS e ISA contenenti : lettera per il referente dell’orientamento, lettere con i pieghevoli informativi dei due Istituti da consegnare a ciascun alunno di terza media, alcune brochure dei due istituti, manifesti con date di scuola aperta; - invio del materiale pubblicitario alle scuole medie; - invio di articoli ai quotidiani locali;
Dicembre 2009	<ul style="list-style-type: none"> - “Scuola aperta” : due giornate per l’ITAS e due giornate per l’ISA; - visita mattutina o pomeridiana di docenti (uno per indirizzo) ed allievi alle Scuole Medie che ne hanno fatto richiesta; - accoglienza di gruppi di alunni delle terze medie al mattino e offerta di laboratori scientifici, linguistici e artistici;
Gennaio 2010	<ul style="list-style-type: none"> - “Scuola aperta”: due giornate per l’ISA e due per l’ITAS; - stesura articolo riguardante l’Istituto e sua pubblicazione sulla pagina pubblicitaria de “Il Piccolo”; - accoglienza di gruppi di alunni delle terze medie al mattino e offerta di laboratori scientifici, linguistici e artistici.
Febbraio-Marzo 2010	<ul style="list-style-type: none"> - accoglienza di singoli alunni delle terze medie al mattino e loro inserimento nelle classi per assistere alle lezioni di una o due giornate di scuola;

a. Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale docente:

Tutti i coordinatori di indirizzo, la funzione strumentale per orientamento in entrata e in uscita, i responsabili di sede, tutti i docenti che si renderanno disponibili a collaborare;

Personale non docente:

Il personale ATA che si offrirà di collaborare con l’orientamento per il controllo del materiale informativo e la distribuzione dei manifesti;

- Personale dell’Ufficio Economato per le richieste di preventivi alle tipografie e ordine del materiale per la spedizione alle scuole;

- eventuale altro personale ATA al bisogno.

b. Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Anno finanziario 2009:

- spese tipografia;
- spese materiale facile consumo (buste da lettera, buste 25x35, fogli A4, fotocopie, bristol);
- spese spedizione materiale pubblicitario alle scuole medie;
- spese per uffici di affissione;
- spese per allestimento stand al salone dell'orientamento;

Anno finanziario 2010:

- spese per la pubblicazione articolo pubblicitario su "Il Piccolo";
- compensi al personale docente e non docente.

Gorizia, 02 ottobre 2009

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
Prof.ssa Antonella Visintin